

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1117800003089 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.10.2025 за ГРН 2257723026097



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992С2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
Протоколом Общего  
собрания членов Ассоциации  
«Эндоскопическое общество  
РэндО»  
№ 2/2024 от 08.11.2024

## УСТАВ

### Ассоциации

# «Эндоскопическое общество «РЭндО»

город Москва  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Эндоскопическое общество «РЭндО», далее «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей юридических и физических лиц, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Ассоциации:
  - 1.3.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Эндоскопическое общество «РЭндО».
  - 1.3.2. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «РЭндО».
  - 1.3.3. Ассоциация, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.
- 1.4. Организационно-правовая форма – ассоциация.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: город Москва.
- 1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.
- 1.8. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, флаг и другие средства визуальной идентификации. Использование средств визуальной идентификации Ассоциации, в том числе членами Ассоциации, допускается только с письменного разрешения Председателя Ассоциации.
- 1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам ее Членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, когда федеральным законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
- 1.13. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.
- 1.14. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.
- 1.15. Ассоциация вправе создавать представительства во всех субъектах Российской Федерации. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о представительстве. Представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и наделяются имуществом Ассоциации.

Руководитель представительства осуществляет управление работой представительства и действует на основании выданной Председателем Ассоциации доверенности. Назначение на должность руководителя представительства осуществляется Председателем Ассоциации.

- 1.16. Финансовый год в Ассоциации совпадает с календарным годом.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является координация профессиональной, научно-исследовательской и предпринимательской деятельности ее членов, а также представление и защита общих имущественных и профессиональных интересов членов Ассоциации в области эндоскопии.
- 2.2. Для достижения, указанной в п.2.1 настоящего Устава цели, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.2.1. разрабатывает и реализует программы, проекты, направленные на развитие профессиональной, научно-исследовательской и предпринимательской деятельности членов Ассоциации, реализацию (применение, внедрение) результатов их деятельности в области эндоскопии;
- 2.2.2. разрабатывает реализует программы, проекты, направленные на обеспечение благоприятного инвестиционного климата для деятельности членов Ассоциации в области эндоскопии;
- 2.2.3. координирует профессиональную, научно-исследовательскую и предпринимательскую деятельность членов Ассоциации в области эндоскопии, создает и внедряет программы по оптимизации процессов внутренних согласований между членами Ассоциации;

- 2.2.4. организует и проводит маркетинговые, аналитические, инжиниринговые, внедренческие, научные работы, а именно создает информационные базы данных и систем, способствующих повышению эффективности деятельности членов Ассоциации;
- 2.2.5. обеспечивает правовую, консультационную, методическую и организационную поддержку членов Ассоциации в рамках тематики;
- 2.2.6. представляет интересы членов Ассоциации - специалистов и предприятий, осуществляющих деятельность в области эндоскопии - в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- 2.2.7. представляет и защищает имущественные интересы (права) членов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- 2.2.8. взаимодействует с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями России и зарубежных стран, участвует в отечественных и международных семинарах и конференциях для достижения уставных целей Ассоциации;
- 2.2.9. разрабатывает проекты и программы, направленные на решение проблем в области эндоскопии;
- 2.2.10. содействует организации повышения квалификации членов Ассоциации, обучению и подготовке начинающих специалистов в области эндоскопии;
- 2.2.11. содействует заинтересованным органам здравоохранения в разработке оптимальных программ и критериев подготовки специалистов, внедрению новых эффективных эндоскопических методов, а также поддержанию современного уровня практической деятельности в области эндоскопии;
- 2.2.12. участвует в разработке предложений и критериев по совершенствованию учебных планов и программ преподавания эндоскопии в медицинских институтах усовершенствования врачей, повышения квалификации специалистов в области эндоскопии;
- 2.2.13. обеспечивает постоянный обмен научными планами, проектами и опытом между членами Ассоциации, осуществляет их обобщение и экспертную оценку в области эндоскопии;
- 2.2.14. оказывает членам Ассоциации научно-методическую и практическую помощь в области эндоскопии;
- 2.2.15. разрабатывает нормы медицинской этики и решает вопросы, связанные с нарушением этих норм в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 2.2.16. разрабатывает предложения по экономической и юридической защите членов в области эндоскопии;

- 2.2.17. координирует научно-исследовательскую, лечебную, диагностическую, консультативно-медицинскую и опытно-экспериментальную деятельность членов Ассоциации в области эндоскопии;
- 2.2.18. содействует разработке и внедрению новых методов диагностической и лечебной эндоскопии, оказывает организационную поддержку и защиту изобретательской деятельности членов в области эндоскопии;
- 2.2.19. организует и проводит конкурсы и смотры лучших работ в области эндоскопии, проводит проверочные испытания специалистов по теории и практике эндоскопии, профессиональные тренинги, а также выдает соответствующие сертификаты и подтверждающие документы;
- 2.2.20. организует и проводит заседания, семинары, симпозиумы, съезды, конференции, конгрессы по вопросам эндоскопии;
- 2.2.21. организует и проводит установленном законом порядке специализированные выставки и семинары с привлечением отечественных и зарубежных специалистов и фирм для достижения целей Ассоциации;
- 2.2.22. учреждает собственные средства массовой информации, осуществляет издательскую деятельность, производство и распространение печатной, аудио-, видео- и электронной продукции, связанной с деятельностью Ассоциации в соответствии с действующим законодательством России для реализации уставных целей Ассоциации;
- 2.2.23. осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными объединениями специалистов для достижения целей Ассоциации;
- 2.2.24. защищает права и законные интересы членов Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в общественных организациях в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством для достижения уставных целей.
- 2.3. Ассоциация в порядке, определяемом действующим законодательством, осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе внешнеэкономическую, необходимую для достижения целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствующую этим целям.
- 2.4. Приносящая доход деятельность осуществляется Ассоциацией лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйствующих обществах, в том числе:
- 2.4.1. издание и распространение информационной и методической литературы, печатных и электронных средств массовой информации тематике Ассоциации, а именно: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, издание журналов и периодических публикаций;
- 2.4.2. выпуск аудиовизуальной продукции по тематике Ассоциации;

- 2.4.3. консультирование по вопросам деятельности и управления, непосредственно связанных с тематикой Ассоциации;
- 2.4.4. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по тематике Ассоциации;
- 2.4.5. научные исследования в области эндоскопии, направленные на достижение целей Ассоциации;
- 2.4.6. внедрение научно-исследовательских разработок путем издания научной литературы, методических рекомендаций и стандартов лечения эндоскопическими методами по тематике Ассоциации;
- 2.4.7. проведение исследований по тематике Ассоциации;
- 2.4.8. организация деятельности экспертных и коммуникационных площадок по тематике Ассоциации;
- 2.4.9. управление правами на результаты интеллектуальной деятельности по тематике Ассоциации;
- 2.4.10. организация и проведения мероприятий (информационная, консультативная, методическая и инжиниринговая деятельность, симпозиумы, форумы, пресс-конференции, презентации) по тематике Ассоциации.
- 2.5. Ассоциация не преследует целей извлечения прибыли. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации направляются на достижение Уставных целей Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.
- 2.6. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества и общества, обладающие статусом юридического лица, а также некоммерческие организации, в том числе в форме фондов.

### **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Ассоциация для осуществления своей деятельности и достижения поставленных целей вправе:
  - 3.1.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом для достижения поставленных целей в установленном законом порядке;
  - 3.1.2. совершать сделки, предусмотренные законодательством РФ;
  - 3.1.3. учреждать филиалы и представительства на территории РФ;
  - 3.1.4. учреждать и быть участником обществ, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
  - 3.1.5. осуществлять расчеты в наличном и безналичном порядке;

- 3.1.6. распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.7. реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.

#### **4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в области эндоскопии и принятые в число Членов Ассоциации решением Председателя в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 4.2. Членство в Ассоциации регулируется настоящим Уставом и Положением о членах Ассоциации, утверждаемым Общим собранием Членов Ассоциации. В Ассоциации учреждено почетное звание «Почетный член Ассоциации РЭндО», порядок присвоения почетного звания определяется Положением о членах Ассоциации.
- 4.3. Порядок приема в Члены Ассоциации:
- Заявитель представляет Председателю Ассоциации письменное заявление о приеме в члены Ассоциации, а в случае, если кандидат в члены является юридическим лицом - представляет дополнительно нотариальные копии учредительных документов и документы, подтверждающие полномочия руководящих органов. Перечень документов, представляемых заявителем, может быть расширен Положением о членах Ассоциации.
- 4.3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется Председателем в порядке, определенном Общим собранием Членов Ассоциации.
- 4.3.2. Заявитель считается принятым в Члены Ассоциации с даты принятия соответствующего решения Председателем Ассоциации.
- 4.3.3. Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на Учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации автоматически становятся ее Членами.
- 4.3.4. Размер и порядок внесения вступительного взноса для вновь принятого Члена Ассоциации определяется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 4.4. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Заявление члена о выходе из Ассоциации должно быть направлено в Председателю Ассоциации и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Положением о членах Ассоциации. В случае выхода или исключения члена Ассоциации из ее состава, уплаченные им вступительные, членские и дополнительные взносы возврату не подлежат.
- 4.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов, принятому Общим собранием - квалифицированным большинством

75% голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за несоблюдение настоящего Устава, невыполнение решений Правления Ассоциации, обязательных для Членов Ассоциации, нарушение законодательства Российской Федерации. Настоящим Уставом и/или Положением о членах Ассоциации, утвержденным Общим собранием Членов Ассоциации, может быть предусмотрен иной порядок и основания для исключения члена Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации вправе:

4.6.1. в порядке, установленном Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.6.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

4.6.3. в порядке, установленном законодательством РФ, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.6.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.6.5. в случаях, предусмотренных законодательством РФ, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.6.6. безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством РФ, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами в порядке, определенном Положением о членах Ассоциации;

4.6.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

4.7. Член Ассоциации обязан:

4.7.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации соответствии с законодательством РФ;

4.7.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.7.3. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

4.7.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;

4.7.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- 4.7.6. уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации вступительный и членские взносы;
- 4.7.7. по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- 4.7.8. предоставлять и своевременно обновлять свои контактные данные, в том числе контактные телефоны, адреса электронной почты и места жительства (места нахождения);
- 4.7.9. самостоятельно и на регулярной основе получать информацию о деятельности Ассоциации на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.8. Член Ассоциации вправе, на основании письменного запроса, адресованного Председателю Ассоциации, получать интересующую его информацию о деятельности Ассоциации. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена Члену Ассоциации в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.
- 4.9. По решению Председателя Ассоциации студентам высших учебных заведений, аспирантам и ординаторам может быть предоставлен статус кандидата в члены Ассоциации на определенный срок. Кандидат в члены Ассоциации не уплачивает вступительные, членские или дополнительные взносы и за исключением случаев участия в управлении делами Ассоциации вправе участвовать в деятельности Ассоциации наравне с членами Ассоциации и несет их обязанности.

## **5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилой и нежилой фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной собственности, земельные участки и иное имущество.
- 5.2. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения целей Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, и формируется за счет:
- 5.2.1. регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- 5.2.2. вступительных, членских, дополнительных взносов членов Ассоциации;
- 5.2.3. доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.2.4. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.2.5. других, не запрещенных законом поступлений.
- 5.3. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

- 5.3.1. вступительные взносы - имущественные поступления от Членов Ассоциации, вносимые при вступлении Ассоциацию и направляемые на организационные расходы и оформление документации;
- 5.3.2. членские взносы - периодические имущественные поступления от Членов Ассоциации, направляемые на оплату труда работников Ассоциации и другие текущие расходы Ассоциации;
- 5.3.3. дополнительные взносы - имущественные поступления от Членов Ассоциации, направляемые на оплату дополнительных расходов, возникающих при работе Ассоциации и используемые исключительно для реализации целей Ассоциации.
- 5.4. Вступительный взнос и первый членский взнос вносятся вновь принятым Членом Ассоциации в течение 30 дней со дня уведомления о его приеме в Ассоциацию.
- 5.5. Второй и последующий членские взносы вносятся Членами Ассоциации один раз в год и должны быть внесены в срок не позднее дня начала соответствующего финансового года.

5.6. Порядок определения размера, способа и срока уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членах. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

5.7. Если просрочка Члена Ассоциации по внесению взноса достигла трех месяцев и более, то просрочивший внесение взносов Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Председателя Ассоциации.

## 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Финансирование осуществляется за счет вступительных, членских, дополнительных размере и порядке, определяемом учредительными документами Ассоциации, а также поступлений от иных источников согласно п. 5.2 Устава.
- 6.2. Средства, поступившие за счет взносов Членов Ассоциации, а также за счет иных правомерных источников, учитываются на балансе Ассоциации. Названные средства могут быть использованы исключительно для достижения целей Ассоциации (в том числе на оплату труда работников Ассоциации).
- 6.3. Председатель Ассоциации обязан ежегодно представлять Общему Собранию отчет об использовании средств Ассоциации.
- 6.4. Убытки, понесенные Ассоциацией в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:
- 6.4.1. в первую очередь за счет денежных средств Ассоциации (на основании решения Председателя Ассоциации);

- 6.4.2. при недостаточности средств - за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Общего Собрания);
- 6.4.3. при недостаточности имущества Ассоциации – за счет дополнительных взносов членов Ассоциации, если соответствующее решение будет принято Общим собранием Членов Ассоциации.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.2. Органами управления Ассоциации являются:
- 7.2.1. Высший орган - Общее собрание Членов Ассоциации;
- 7.2.2. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации;
- 7.2.3. Единоличный исполнительный орган – Председатель Ассоциации.
- 7.3. В Ассоциации по решению Правления Ассоциации образуются советы, комитеты и экспертные комиссии, не являющиеся органами управления Ассоциации и выполняющие консультационные, совещательные и экспертные функции.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 8.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации (далее - «Общее собрание»), которое созывается не реже одного раза в год. Общее собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании, которое утверждается Общим собранием. Созыв и проведение Общего собрания, в том числе – внеочередного Общего собрания, организует Правление. Оповещение о предстоящем Общем собрании осуществляется путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения Общего собрания. Ассоциация вправе дополнительно информировать своих членов о проведении Общего собрания посредством электронной почты, почтовой связи, смс-информирования, телефонограммой или иными способами. Ознакомление членов Ассоциации с информацией (материалами), по вопросам повестки дня и иными сведениями необходимыми для проведения Общего собрания, осуществляется путем размещения соответствующей информации (материалов) и сведений на официальном сайте Ассоциации не менее чем за десять дней до даты проведения Общего собрания.
- 8.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию Председателя Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизора, либо не менее 1/3 Членов Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должны быть мотивированно сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания могут содержаться

формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложения о форме проведения внеочередного Общего собрания. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты поступления в Правление Ассоциации требования о созыве внеочередного Общего собрания, Правление Ассоциации должно принять решение о созыве Общего собрания либо об отказе в его созыве. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

- 8.3. Член Ассоциации направляет для участия в Общем собрании одного представителя, наделенного соответствующими полномочиями, путем выдачи ему доверенности на участие в Общем Собрании в установленном законодательством РФ порядке. Представитель Члена Ассоциации вправе представлять Члена Ассоциации на Общем собрании без доверенности, если это вытекает из закона и Устава Члена Ассоциации. Член Ассоциации вправе в любой момент заменить своего представителя в Общем собрании, заблаговременно письменно уведомив Ассоциацию о такой замене.
- 8.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- 8.4.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
  - 8.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 8.4.3. образование исполнительных органов Ассоциации (Правление, Председатель), Секретаря Ассоциации и контрольно-ревизионных органов (Ревизор), досрочное прекращение их полномочий;
  - 8.4.4. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 8.4.5. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
  - 8.4.6. исключение членов Ассоциации в случаях, когда в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членах Ассоциации такое решение принимается Общим собранием;
  - 8.4.7. утверждение отчетов, в том числе годового отчета, и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
  - 8.4.8. назначение индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
  - 8.4.9. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
  - 8.4.10. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;

- 8.4.11. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 8.4.12. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.
- 8.5. Решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения очного и заочного голосования (опросным путем). Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания, принятое путем заочного голосования, считается правомочным при участии в голосовании более половины всех членов Ассоциации. Проведение Общего собрания и результаты голосования на собрании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом Общего собрания. Протокол Общего собрания подписывается Председателем Ассоциации и Секретарем Ассоциации.
- 8.6. Решения по вопросам, указанным в п. 8.4., относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством 75% голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.
- 8.7. Решение по остальным вопросам, предусмотренные Уставом и законодательством РФ, а также вынесенных на рассмотрение Общего собрания Правлением или Председателем Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании Членов Ассоциации. В случае проведения Общего собрания в заочной форме, путем заочного голосования, решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.
- 8.8. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 8.9. Председатель Ассоциации председательствует на Общем собрании.
- 8.10. Секретарь Ассоциации осуществляет ведение Протокола Общего собрания и ведет подсчет голосов по всем вопросам повестки дня.
- 8.11. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 8.12. За тридцать дней до даты проведения Общего собрания путем заочного голосования всем членам Ассоциации направляется предлагаемая повестка дня Общего собрания, проводимого заочным голосованием (опросным путем). Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении в

повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за двадцать дней до даты проведения Общего собрания путем заочного голосования. В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты поступления в Правление Ассоциации предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Правление Ассоциации должно принять решение о включении в повестку дня вопроса либо об отказе во включении. Окончательная повестка дня предстоящего Общего собрания и материалы публикуются на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за двадцать дней до начала голосования. Бюллетени для заочного голосования по каждому вопросу повестки дня, направляются всем членам Ассоциации. В бюллетене указывается срок окончания процедуры голосования.

8.13. Форма бюллетеня для заочного голосования, порядок его заполнения утверждаются Правлением Ассоциации.

8.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

## **9. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ АССОЦИАЦИИ.**

9.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. В период между Общими собраниями Ассоциацией руководит Правление. Правление действует на основании настоящего Устава и Положения о Правлении Ассоциации, которое утверждается Общим собранием. В составе Правления Ассоциации может быть образован Пленум, порядок формирования и компетенция которого определяется Положением о Правлении.

9.2. Правление избирается Общим собранием из числа Членов Ассоциации в количестве не менее двух человек сроком на 4 (четыре) года. Правление возглавляет Председатель, который входит в состав Правления, председательствует на заседаниях Правления и руководит работой Правления.

9.3. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

9.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

9.4.1. организация выполнения решений Общего собрания членов;

9.4.2. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

- 9.4.3. рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- 9.4.4. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;
- 9.4.5. созыв Общего собрания, утверждение повестки дня Общего собрания, определение даты, места, времени, формы и порядка его проведения;
- 9.4.6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9.4.7. создание и расформирование советов, комитетов и экспертных комиссий Ассоциации, утверждение их положений, состава и председателей.
- 9.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- 9.6. Заседание Правления считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов, присутствующих на заседании Правления или лично участвующих с помощью систем видеоконференц-связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 9.7. Если Правление состоит из двух членов, то заседание Правления правомочно при присутствии всех членов Правления и решения принимаются всеми членами единогласно.
- 9.8. Заседание Правления могут проводиться в форме совместного присутствия членов Правления или в форме заочного голосования (посредством опроса членов Правления в письменной форме). Форма проведения заседания Правления определяется Председателем.
- 9.9. Совместным присутствием Правления на заседании признается как их личное непосредственное присутствие в месте проведения заседания, так и их личное участие в заседании с помощью систем видеоконференц-связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 9.10. В случае проведения заседания Правления в форме заочного голосования, голосование проводится посредством заполнения бюллетеней, доводимых до членов Правления, и направления заполненных бюллетеней до даты окончания их приема, указанной в бюллетене. Заполненные бюллетени могут быть направлены в Ассоциацию в бумажном и/или электронном виде.
- 9.11. Принявшими участие в заседании Правления, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Правления, бюллетени которых получены до даты окончания их приема.
- 9.12. Члены Правления Ассоциации выполняют свои обязанности на добровольной основе.

При этом фактические расходы членов Правления, связанные с участием в работе Правления, компенсируются Ассоциацией.

- 9.13. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием из числа Членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Председатель является единоличным исполнительным органом Ассоциации.
- Председатель действует на основании настоящего Устава и Положения о Председателе Ассоциации, которое утверждается Общим собранием. Положением о Председателе Ассоциации также определяется порядок присвоения почетного звания «Почетный Председатель Ассоциации РЭндО».
- 9.14. Председатель Ассоциации:
- 9.14.1. в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Ассоциации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам текущей деятельности Ассоциации;
  - 9.14.2. без доверенности действует от имени Ассоциации;
  - 9.14.3. заключает от имени Ассоциации договоры и соглашения;
  - 9.14.4. распоряжается имуществом Ассоциации в соответствии со сметой расходов Ассоциации;
  - 9.14.5. назначает заместителей Председателя Ассоциации и полномочных представителей Председателя Ассоциации;
  - 9.14.6. осуществляет прием и увольнение работников, в том числе главного бухгалтера;
  - 9.14.7. поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством РФ;
  - 9.14.8. ведет список членов Ассоциации;
  - 9.14.9. утверждает структуру и штатное расписание Ассоциации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Ассоциации в пределах сметы расходов, утверждаемой Правлением;
  - 9.14.10. принимает в члены Ассоциации и исключает из числа ее членов в порядке, определенном Общим собранием;
  - 9.14.11. организует ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности Ассоциации;
  - 9.14.12. ежегодно представляет Правлению на утверждение проект сметы расходов, годовой план мероприятий Ассоциации.
- 9.15. Председатель осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и реализует полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Ассоциации.
- 9.16. Председатель издает приказы и распоряжения, имеет право первой подписи банковских документов.

- 9.17. В отсутствие Председателя (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей Председателя, который действует от имени Ассоциации на основании доверенности.
- 9.18. Заместители Председателя назначаются Председателем из числа членов Правления Ассоциации. Заместители Председателя выполняют поручения Председателя.
- 9.19. Секретарь Ассоциации избирается Общим собранием из числа Членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года. Секретарь Ассоциации является членом Правления Ассоциации, организует ведение протоколов Общего собрания и Правления Ассоциации, подсчет голосов и вместе с Председателем Правления подписывает протоколы Общего собрания и Правления Ассоциации.

## **10. РЕВИЗОР**

- 10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором, избираемым Общим собранием сроком на 4 (четыре) года.
- 10.2. Ревизор действует на основании настоящего Устава и Положения о Ревизоре Ассоциации, которое утверждается Общим собранием.
- 10.3. Председатель и члены Правления не могут быть Ревизором.
- 10.4. Проверки осуществляются Ревизором:
- 10.4.1. по поручению Общего Собрания;
- 10.4.2. по поручению Правления или Председателя.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. Решение об изменении Устава принимается Общим собранием квалифицированным большинством 75% голосов от числа присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений Устава Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 11.3. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

- 12.1. Деятельность Ассоциации прекращается путем его реорганизации или ликвидации.

- 12.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием квалифицированным большинством 75% голосов от числа присутствующих на Общем собрании.
- 12.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством 75% голосов от числа присутствующих на Общем собрании, а также по решению суда.
- 12.4. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают Ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 12.5. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 12.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана.
- 12.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

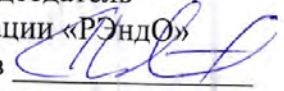
- 13.1. В связи с принятием настоящей редакции Устава Ассоциации устанавливается переходный период до 08.11.2026 года.
- 13.2. Исполнительные органы и контрольно-ревизионные органы (Ревизор) Ассоциации, сформированные на основании предыдущей редакции Устава, сохраняют свои полномочия до истечения срока их избрания. Секретарь Ассоциации на переходный период избирается из числа членов действующего состава Правления Ассоциации
- 13.3. Положения, разработанные на основании предыдущей редакции Устава, применяются в части, не противоречащей настоящей редакции Устава, и по истечении переходного периода утрачивают свою силу.

Протокол

18

2В

Председатель  
Ассоциации «РЭНДО»  
Е.Д. Федоров



Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 18 (восемнадцать) листов

Председатель Общего собрания

Членов Ассоциации «РЭНДО»

Секретарь Общего собрания



В.А. Дудинский  
С.А. Будзинский

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2025-10-28 18:08:19
Сертификат:	197780577792801978827308139312204221944
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2024-10-16 по 2026-01-09